

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paulo Cesar Raquez Caal</u>	CUI:	<u>2463 02240 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-266-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No.628-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9485082</u>
Número de Factura:	<u>3765586270</u>	Serie:	<u>945F1663</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2021</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.42.000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>1 de Julio al 31 de Diciembre 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar en atender todo lo relacionado a las invitaciones protocolarias y de prensa que deben realizar las dependencias, unidades administrativas o funcionarios.
- b) Apoyar en mantener actualizado el banco documental, la fototeca, la videoteca, las grabaciones radifónicas y reproducciones sobre la obra y actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyar en la realización de actividades de divulgación, con los medios de difusión y redes sociales con que se dispongan.
- d) Apoyar en el análisis de la información de los distintos medios de comunicación y propiciar a las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyar en coordinar con los departamentos de las diferentes Direcciones, la puesta en marcha de sistemas de redes.
- f) Apoyar en las convocatorias, redacciones de boletines informativos, internos, externos, entre otros.
- g) Apoyar en identificar y gestionar los medios de comunicación idóneos para la difusión de las actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- h) Apoyar en otras actividades que le sea asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- i) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el Ministro o sus autoridades superiores.

Paulo Cesar Raquez Caal
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de Contrato: Décima Primera)
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

